# contents-pinyerver1.0

### 操作マニュアル(第1.1版)

※contents playerの管理画面は、Internet Explorer7.0又はFirefox2.0以上対応です。 それ以前のブラウザをお使いの方は、アップグレードしてからご利用ください。



# 目次

ログイン	1
管理画面の見方について	2
サイトを管理する・サイトを編集する ――――――――――	3
サイトのアカウント設定を編集する	4
サイトの認証設定を編集する ――――――――――――――――	5
サイト内のグループ設定を編集する ―――――――――――	б
[Site map] を編集する	
サイドメニューのバナーを編集する ――――	
サイトのフッダーを編集する ―――	9
サイトの基本属性を編集する ―――	10
サイトのヘッダーを編集する ―――	11
サイトのページ構成を編集する	12
ページ情報	13
BOX について	
mainBOX の編集について	15
listBOX の編集について	16
albumBOX の編集について	
formBOX の編集について	18
[見出]の編集について	19
[画像]の編集について	20
[本文]の編集について	21
[表組]の編集について	22
[セル]の編集について	23
[自動]の編集について	24
[タグ]の編集について ――――	25
改定履歴	

### 管理画面の見方について



- ログインユーザー名が表示されます。
   押すとログアウトできます。
   ドメイン名が表示されます。
   グループの切り替えをすることができます。
   画面を簡単に移動できるボタンです。
   画面で操作できる内容が表示されます。
   実際のWEBサイトが表示できます。
   サイトのプレビューが表示できます。
   編集エリアです。編集項目が表示されます。
   機能追加等サポートセンターからのお知らせが表示されます。
  - 11 オプション、説明文の表示を切り替えます。

#### 

#### 11 オプションや説明文の表示変更方法について



a [OPTION]の表示・非表示の切り替えをします。

- ※[OPTION]のみで編集できる項目もありますので、必要な場合はボタンを表示させて編集してください。 補足や注意事項などの表示・非表示の切り替えをします。
  - 1日人とドムに気中なるとのなが、チャなかのり、日本ととなり。 ※押すとオレンジ色や※印の補足内容が表示されます。編集するの注意事項などが表示されますので必要に応じて切り替えてください。
- C 管理画面の背景を変えることができます。

### サイトを管理する・サイトを編集する

#### サイトを管理する



LOGOUT

### サイトを編集する contents pinyer



LOGIN USER

- サイト構成図に移動します。(P.12)
   サイドメニューバナーを編集できます。(P.8)
- 3 サイトのフッターを編集できます。(P.9)
- 4 サイトの基本属性を編集できます。(P.10)
- **5** contents playerサポートページへ移動します。
- 6 サイトのヘッダーを編集できます。(P.11)

### サイトのアカウント設定を編集する



- 新規のアカウントを追加します。
- 2 アカウントの上下位置を移動できます。

3 アカウント名、ユーザ ID、パスワード、権限の 種別、更新できるグループが表示されます。 ※アカウント名をクリックすると編集画面が表示されます。

- 4 アカウントを複製できます。
- 5 アカウントを削除できます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。[OK]を押すとアカウントが削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。

#### 1 アカウント編集方法について

のに設定された。アカウ	リントの変更・修正や新規アカウントの作成・追加をします。
アカウンオ名	N.上部にLOGNUSERとして表示されるされです。 (指制部署や氏さ常をご記入下のこの
•⊐-∀-D	※半発用第二で開始大学からい大学まで
• 100-F	ッキ角焼ますで数がくらまからいらすまで かと同一にしないでくたまり
<ul> <li>▶ #EIR &lt;5 / 18 / 11</li> </ul>	※検護にたって、応用できら税約に置かられます、詳しくはす、 ラインへありなこ覧(方洗へ) 〇般課意 〇グループ協業者 〇ページ更新者
▶グループの選択	※属集場・更新巻が属集できるグループを選択します。 R00T

「アカウント名」画面上部の LOGIN USER の欄に表示される名前です。 「ユーザー ID」ログイン時に入力するログイン ID になります。※半角英数字4~12文字 「パスワード」ログイン時に入力するパスワードになります。※半角英数字4~12文字。ユーザーIDと同一にしないでください。 「権限の種別」管理者、グループ編集者、ページ更新者から選択できます。 ※権限の種別によって管理画面で編集できる内容が異なります。 ※ページ更新者はポータルパックの申し込みをされた方のみ表示されます。

「グループの選択」権限の種別でグループ編集者を選択すると表示されます。編集グループが選択できます。 「ページの選択」権限の種別でページ更新者を選択すると表示されます。編集ページが選択できます。

### 注意に権限の種別について

権限の種別によって管理画面にて編集できる内容が異なります。 「管理者」サイトに関するすべての機能を編集することができます。 「グループ編集者」1グループ内のすべての機能を編集することができます。 「ページ編集者」1ページのみ編集することができます。

# サイトの認証設定を編集する



- 新規の認証設定を追加します。
- 2 認証の有効⇔無効の切り替えをします。

3 認証ユーザー名、ユーザ ID、パスワード、認証 するドメイン / グループ名が表示されます。 ※認証ユーザー名をクリックすると編集画面が表示されます。

- 認証設定を複製できます。
- 5 認証設定を削除できます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。[OK]を押すと認証設定が削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。

#### 1 認証編集方法について

CICERTECT I/CE28EO	り変更"修正小時病に温暖の下時來"3度加速します。
▶認証ユーザー名	※認証対象者を表示する名称です。
	2000000
▶ ユーザーID	※半角英奈字で最低4文字から12文字まで
▶ X29-F	30000000
	※半角英数字で簡倍4文字から12文字まで 00日同一にしないでください)
	X000000X
▶グループの選択	※グループ更新者が編集できるグループを選択します。
	ROOT

- 「認証ユーザー名」認証対象者を表示する名称になります。
- 「ユーザー ID」認証時に入力するログイン ID になります。※半角英数字4~12文字
- 「パスワード」認証時に入力するパスワードになります。※半角英数字4~12文字。ユーザーIDと同一にしないでください。
- 「**グループの選択」**認証設定するグループを選択します。

### サイト内のグループ設定を編集する



- 1 新規のグループ設定を追加します。 ※ポータルパックをお申し込みの方のみ表示されます。
- 2 グループの上下位置を移動できます。
- 3 グループ名、ドメイン名、フォルダ名、が表示 されます。

※グループ名をクリックすると編集画面が表示されます。

グループを削除できます。 ※ポータルパックをお申し込みの方のみ有効になります。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。[OK]を押すとグループが削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。

#### 1 グループの編集方法について

サイト内のグルー:	が情報を編集します。
▶グループ名	※金角で最大斜文字表で
▶7オルダ店	※半角英数字で最大24文字まで
▶グループタイプ	※テンプレート型のグループを選択するとは最ゲループと 違って、リンク先や担付け先の参照ができません。 ● 通常(0)解説定) テンプレート
▶グループ内ペー	ジ制銀 ※グループ内に作成できるページ款を制限します。 ページ数の単銀 200

「グループ名」グループ切り替えで表示されるグループ名になります。 「フォルダ名」フォルダ名になります。(http://xxx.co.jp/フォルダ名 /)※半角英数字4~12文字 「グループタイプ」編集はできません。 「グループ内ページ制限」グループ内のページ制限を設定することができます。 ※ポータルパックをお申し込みの方のみ有効になります。

### [Site map]を編集する



サイトマップの更新頻度の設定ができます。
 「7日ごとにサイトを反映させる(初期設定)」
 週に1回自動的に更新します。
 「現在のサイト構成図を直ちに反映させる」
 選択して[内容を反映し実行する]を押すと更新されます。

#### 1 Site map とは

サイトマップとは Google(グーグル)、Yahoo! (ヤフー)、Bing Search(ビングサーチ)※I日 Live Srarch などの検索エンジンにサイトのページをイ ンデックス(登録)してもらうためのものです。新しくページを作成した場合や、ページの更新をした場合などに検索エンジンに対してサイトマップ =サイトの目次をサイト上に置くことですべてのページをきちんと巡回してもらうことを目的としています。 ※Site map を登録しても必ずしも上位表示がされるわけではございませんのご了承ください。 ※通常は初期設定の状態でOKですが、大規模な更新をした場合は「現在のサイト構成を直ちに反映させる」を選択してサイトマップをアップロー ドすることをお勧めします。アップロードした後に初期設定に戻し忘れると定期的にアップロードされませんのでご注意下さい。 ※サイトマップの設定はサイトの表示画面には一切影響はありません。

### サイドメニューのバナーを編集する





### 注意! グループ切り替えについて

管理画面上部にあるグループ切り替えは通常 [ROOT] に なっています。サイト全体に対して設定したい場合はグ ループ切り替えから [ALL] を選択してから登録、編集をし てください。

グループが選択された状態で設定した場合は、選択され たグループのみに適応され、[ALL] で設定した情報は表示 されなくなります。

## サイトのフッダーを編集する



左右各3つまでフッダーに内容を登録することができます。

※登録されている内容又は、[内容がありませんので編 集してください]を押すと編集画面が表示されます。

2 登録されている内容を削除することができます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。[OK]を押すと内容が削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。



### 注意にグループ切り替えについて

管理画面上部にあるグループ切り替えは通常 [ROOT] に なっています。サイト全体に対して設定したい場合はグ ループ切り替えから [ALL] を選択してから登録、編集をし てください。

グループが選択された状態で設定した場合は、選択され たグループのみに適応され、[ALL] で設定した情報は表示 されなくなります。

# サイトの基本属性を編集する



サイトの基本属性を編集することができます。
 登録されている基本属性が表示されます。
 ※押すと編集画面が表示されます。

#### 1 基本属性の編集方法について



## サイトのヘッダーを編集する



左右各3つまでヘッダーに内容を登録することができます。
 ※登録されている内容又は、「内容がありませんので編

※豆球されている内谷又は、[内谷かのりませんので編 集してください]を押すと編集画面が表示されます。

2 登録されている内容を削除することができます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。[OK]を押すと内容が削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。

#### 1 ヘッダーの編集方法について ○ ヘッダーの内容を編集する る ヘッダーの画像を登録することができます。 ※初回登録時のみ画像サイズを[サイズそのまま][幅120px(左用)][幅240px(右用)][幅364px(左右用)]に変更できます。 ининининининининининининини ONマウス用ヘッダーの画像を登録することができます。 ※初回登録時のみ画像サイズを[サイズそのまま][幅120px(左用)][幅240px(右用)][幅364px(左右用)]に変更できます。 $(\mathbf{C})$ С 画像の代わりにテキストを入れることができます。 の決定 ※画像とテキストが両方入っていると画像のテキストは画像の説明になり表示されません。 面像にリンクを設定することができます。 Concertation Concertation OPTION [OPTION]ボタンを押すとヘッダーの位置及び装飾の変更をプルダウンから選択することができます。 画像の並び方指定を[回り込みをしない(初期設定)]にすると縦に、[画像を左(右)に表示]にすると横に並びます。 ● 内容を反映し実行する ※ 編集を取り消して閉じる

# 注意! グループ切り替えについて

管理画面上部にあるグループ切り替えは通常 [ROOT] に なっています。サイト全体に対して設定したい場合はグ ループ切り替えから [ALL] を選択してから登録、編集をし てください。

グループが選択された状態で設定した場合は、選択され たグループのみに適応され、[ALL] で設定した情報は表示 されなくなります。

### サイトのページ構成を編集する



### 45ページの階層について



ページの順番を変更するには上下に移動、ページの階層を変更するには左右に移動します。 [第1階層(グローバルナビゲーション)]

上部にあるグローバルナビゲーションには、いわゆる大きなくくりを表すメニューで、一般的に会社概要や製品紹介、採用 情報、実績紹介等中に入るとさらに細分化されたページを持つ特徴を持っています。

#### [第2階層(ローカルナビゲーション)]

左サイトにあるローカルナビゲーションはグローバルナビゲーションのメニューに対して細分化されたメニューが表示されま す。会社概要というグローバルナビゲーションに対して社長挨拶・会社沿革・ご案内図・業務案内等のメニューがローカルナ ビゲーションにあたります。

#### [第3階層(リンクなし)]

どこからもリンクされないページになります。一行リンクなどからリンクは設定できます。

※ページの順番を変更する際、第1階層にあるページを上下移動すると、直下の第2階層、第3階層のページも一緒に移動します。第1階層のページのみを移動したい場合は、ページを第2階層に移動してから上下移動を行い、第1階層に戻してください。

### ページ情報

contents player	LOGIN USER ) in-outfure 管理者	LOGOUT する ト 〇 サイトを編集する ト 〇 サイト構成図へ	<ol> <li>ページの承認状態の切り替えを行います。</li> <li>※ページ更新者は切り替えはできません。</li> </ol>
ドメイン切響 ii-culture.com 「アオームタイプのページを新	ヴループ切替 teacherspecial 編集する	3 ページ展性の変更 サイトブレビュー 4	2 ページの公開状態の切り替えを行います。
	現在のページ情報を確認し、編集する	page layout	😆 ページの属性の変更を行います。
	は本設定・概能を実更することができます。 内容 名 タイトル 現 利 非公開 単		④ 別ウインドウでページのプレビューを見ることができます。
8 Main SubBOXea	い また ほれ し し に は れ し い い い い い い い い い い い い い		5 ページのレイアウトの変更を行います。
L 470manboxellit. L 170manboxellit. L 170manboxel	集する 集する 集する 本マ 正葉 集する 本マ 正葉 二 二 二 正葉 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	••	6 ページの削除ができます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。[OK]を押すとページ自身が削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。
			7 ページのタイトルの編集を行います。
			8 ページの紐付けの編集を行います。

#### 2 ページの公開状態の切り替えについて



「非公開」を選択すると、ページが一般の人から見ることができなくなります。 「公開にする」を選択すると、ページ一般に公開されます。

OPTION

[OPTION]ボタンを押すと自動公開、自動非公開の設定ができます。自動公開をしたい場合は公開年月日と時間をプルダウンから選択してください。

自動終了をしたい場合は、終了年月日と時間をプルダウンから選択してください。公開、終了を両方とも設定したい場合は両方選択してください。

#### 3ページ属性の変更方法について

エンジン対量に必要	ロム基本現性を編集する
of the second se	してもらうためのサイトの基本構成を設定します。新潟ページ作用地も目開設定となります。
recosa	ARAMBERSEEDERS & LOCAL TROUBLE BROWN - 2-F-HET
HARRIGH	10.0 * AMERICA DECEMPTED 25.1.15. TO 25.4 AREAD 1989 HER-1 - 2 - FREAD 17.0
7004-7-5	

[検索エンジン対策に必要な基本属性を編集する]を選択すると、編集画面が表示されます。 「サイトのタイトル」ページのタイトル名を入力してください。 「検索用コメント」ページの説明文を入力してください。 「検索用キーワード」ページのキーワードを入力してください。 ※初回はサイト全体共通のページ属性が設定されていますが、ここではページ毎に属性を設定することができます。

#### 5 BOXのレイアウトの変更について 7 ページのラベルの編集について



「ページのラベル」サイトのタイトルの後に続くページの名前になります。 「BOXのレイアウト」内容に応じてレイアウトを3つから選択できます。

#### 8 ページの紐付け設定について



#### 「ページの紐付け先」からリストページを選択して一覧表示させることができます。 ※紐付け先にはリストページのみが表示されます。 ※紐付け設定をされたリストページには、一番上の mainBOX の情報が表示されます。 ※表示項目(本文·画像など)は紐付け先のリストページで設定をすることができます。

### BOXについて

CONFICTION LOGIN USER ) =-othure智慧者 LOG のサイトを審査する ) のサイトを編集する ) のサイト	■ 1ページ毎に5BOXの編集ができます。 ※それぞれBOXには特徴がありますので、ないように応じて使い分けることができます。
	2 内容が入っているBOXは「内容[有]」に表示 が変わります。
	BOXを上下入れ替えることができます。 ※subBOXは入れ替えはできません。
1 ・ 正 は の subBOXを編集する ・ 正 集 ・ 、 の subBOXを編集する ・ 、 番集 ・ 、 4つのmanBOXを編集する ・ 、 工 単 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	4 オプションや説明文の表示設定ができます。
E F formBOXを編集する C 正要 C T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	

### 1 BOXの種類と特徴について

国 「国内には」 Es subBOXを編集する	
E TRACES EL listBOXを編集する	▲▼[編集]
■  ■ albumBOXを編集する	▲ ▼ [ <b>梁</b> 集]
<ul> <li>F formBOXを編集する</li> </ul>	▲▼ <b>[</b> 羅集]

「mainBOX」汎用的なBOXです。画像や文章などを並べて通常のページを作る場合にご使用ください。 「subBOX」ページの一番上にあるBOXです。編集できる内容は mainBOX と同様です。 「listBOX」複数のページを一覧表示ができるBOXです。新着情報や製品紹介一覧などでご使用ください。 「albumBOX」画像を登録してアルバムのように表示できるBOXです。ギャラリーなどでご使用ください。 「formBOX」フォームをなどを表示できる BOX です。お問い合わせフォームなどでご使用ください。

### 4 オプションや説明文の表示変更方法について



a [OPTION]の表示・非表示の切り替えをします。

- \*#すとオレンジ色や※印の補足内容が表示されます。編集するの注意事項などが表示されますので必要に応じて切り替えてください。
- C 管理画面の背景を変えることができます。

### mainBOXの編集について



1 BOX の最下に部位の追加ができます。

 BOX の内容をクリアすることができます。
 ※押すと「BOX をカラにします。よろしいですか?」 がでます。[OK] を選択すると BOX が初期状態になり ます。[キャンセル]を選択するとクリアを取り消します。

- 3 BOXの初期状態では[見出][画像][本文][表組] が入っています。
- 部位を削除できます。
   ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。
   [OK]を押すと部位が削除されます。
   ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。
- 5 BOXの装飾(背景スタイル)を[OPTION]から変 更することができます。

#### 1 部位の追加方法について

• 200 C 201 (2010)	「部位 [見出]」見出し部位を最下に追加します。(P.19)
	「部位 [ 画像 ]」画像部位を最下に追加します。(P.20)
	「 <b>部位 [ 本文 ]</b> 」本文部位を最下に追加します。(P.21)
	「 <b>部位 [ 表組 ]</b> 」表組部位を最下に追加します。(P.22)
	「 <b>部位 [ 自動 ]</b> 」自動部位を最下に追加します。(P.24)
	「部位[タグ]上級者向き」タグ部位を最下に追加します。(P.25)

#### 3 部位の種類について

[AA]「部位[見出]」	ページや記事のタイトルを入れることができます。(P.19)
	画像を入れることができます (Flash も登録できます )。(P.20)
	文章を入れることができます。(P.21)
📰 「部位[表組]」	表に画像や文章を入れることができます(レイアウト用にも使用できます)。(P.22)
📰 「部位 [ 自動 ]」	リストページの一覧表を表示させることができます。(P.24)
! √・・> 「部位[タグ]上 !	<b>級者向き」</b> タグを入れることができます。(P.25)

#### 5 BOX の装飾(背景スタイル) の変更方法について

+00×09922	REMERCE PLEBOWER & General W	
	CADESHLERIYS CHREBONLERIS	
	And a second s	

BOX の背景設定から BOX の装飾を選択します。

※選択できる装飾は「丸い角の枠 01」から「丸い角の枠 06」と「余白無しの枠 07」から「余白無しの枠 12」のいずれかを選択し、[内容を反映し実行する]を押すと変更できます。

### listBOXの編集について



- 1 listBOXの初期状態は「見出」「リスト」部位が 設定されています。
- 2 リストの表示方法を設定できます。
- 3 リストの並替を設定できます。
- 4 紐付けされているページの公開状態が表示されています。
- 5 公開日を設定している場合は表示されます。
- 6 リストの表示順を上下移動することができます。
- 7 紐付けされているページのラベルが表示されます。
- 8 紐付けの解除ができます。
- 9 紐付け先ページプレビューが別ウインドウで 表示されます。
- BOXの装飾(背景スタイル)を[OPTION]から変 更することができます。
- 1 部位の追加ができます。(部位についてはP.14参照)

#### 2 リストの表示設定方法について



 ○「リストの表示設定」リストに表示させる項目を選択することができます。
 ●[紐付け先より画像を表示] チェックボックスにチェックをし、[サムネイル横サイズ 32px][サムネイル横サイズ 48px][サムネイル横サイズ 64px][サムネイル横サイズ 80px][サムネイル横サイズ 96px][サムネイル横サイズ 112px][ サムネイル横サイズ 128px][サムネイル横サイズ 176px][サムネイル横サイズ 927px] から選択してください。
 ●[紐付け先より本文を表示(文字数)] チェックボックスにチェックをし、[文字数50文字表示][文字数 100 文字表示]] [文字数 200 文字表示][文字数300 文字表示][すべてを表示]から選択してください。

■[紐付け先より一行リンクを表示]チェックボックスにチェックをしてください。

「リストの表示装飾」リスト表示の装飾が選択できます。 ※「初期設定されたリスト装飾 (derault)」から「リスト装飾 06」のいずれかを選択し、[内容を反映し実行する]を 押すと変更できます。

#### 3 リストの並替方法について



「リストの並替設定」リストの並替を選択することができます。 ■[手動] 並替をする(初期設定) 管理画面に表示されている順で表示されます。 ■[自動] ラベル名で並替「50音昇順で並替します」「50円降順で並替します」「公開日昇順で並替します」「公開日降順で 並替します」

### albumBOXの編集について



2 アルバムの画像の追加について

設定されています。 2 アルバムの画像を追加できます。 アルバムの表示方法を設定できます。 4 画像の公開⇔非公開の切り替えができます。 5 画像を直下に複製できます。 6 画像を上下左右に移動できます。 ※画像を右に移動すると、画像一覧には表示されず、拡大時の みに表示されるようになります。 ┌──「画像」「画像の説明」が表示されます。 画像を削除できます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。 [OK]を押すと画像が削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。 ⑨ 画像が別ウインドウで表示されます。 🔟 画像をチェックし[チェックした画像をすべて削除する] を選択し、[内容を反映し実行する]を押すと選択された 画像が削除されます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。 [OK]を押すとページ自身が削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。 👖 BOXの装飾(背景スタイル)を[OPTION]から変更するこ とができます。 12 部位の追加ができます。(部位についてはP.14参照)

albumBOXの初期状態は「見出」「アルバム」部位が

つ「画像の選択」参照から画像を選択してください。 A REAL PERSON AND ALL AND PERSON AND ALL CT. ※サイズが大きすぎる画像は登録ができない可能性があります。登録できない場合は1Mくらいまでに縮小してから再 a 44.02 登録してください \*jpg,gifファイルが登録できます。 b 「画像の説明」画像の説明文を入れることができます。 3 アルバムの表示方法について 「サムネイルサイズ」ページに表示されるサムネイルサイズが選択できます。 **C** ※「サムネイルサイズ 最小」「サムネイルサイズ 小」「サムネイルサイズ 中(初期設定)」「サムネイルサイズ大」「サム 9234/1094X 中 00000020 M ネイルサイズ最大」から選択できます。 Marasan antes



「サムネイルの装飾」サムネイルの装飾が選択できます。 ※「初期設定されたサムネイル装飾 (derault)」から「サムネイル装飾 06」のいずれかを選択し、[内容を反映し実行 する]を押すと変更できます。

### formBOXの編集について



- formBOXの初期状態は「見出」「フォーム」部位が設定されています。
- 2 フォームの項目を追加できます。
- 3 フォームが送信されるメールの設定ができます。
- 4 項目の公開⇔非公開の切り替えができます。
- 5 項目を直下に複製できます。
- 6 項目を上下に移動できます。
- 8 項目を削除できます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。 [OK]を押すと項目が削除されます。 ※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。
- 項目をチェックしチェックした項目をすべて削除する] を選択し、[内容を反映し実行する]を押すと選択され た項目が削除されます。 ※ボタンをクリックすると、削除の確認画面が表示されます。 [OK]を押すとページ自身が削除されます。

※[OK]を押してしまうと元には戻せませんのでご注意ください。

- BOXの装飾(背景スタイル)を[OPTION]から変更する ことができます。
- 11 部位の追加ができます。(部位についてはP.14参照)

### 2 フォーム部位の追加について



#### 3 メールの設定方法について



「送信先アドレス」フォームが送信されるアドレスを入力してください。
 ※複数設定したい場合は改行して入力してください。
 「メールタイトル」フォームが送信されるメールのタイトルを入力してください。
 「メールのヘッダー」メールのヘッダー(フォーム内容の上側)を入力してください。
 「メールのフッター」メールのフッター(フォーム内容の下側)を入力してください。

※「メールタイトル」「メールのヘッダー」「メールのフッター」は半角カナ使用しないでください。
 「サンクス文」フォームが送信された後のページに表示される文章です。

# [見出]の編集について



### 4 6 画像のサイズの変更方法について

画像を選択してプルダウンからサイズを変更することができます。※登録済みの画像のサイズは変更できません。				
「 <b>サイズそのまま</b> 」 登録画像サイズそのままで表示されます。				
「幅108px(枠無)」横幅108pxに縦横比固定で縮小・拡大します。	「幅138px(枠無)」横幅138pxに縦横比固定で縮小・拡大します。			
「幅276px(枠無)」 横幅276pxに縦横比固定で縮小・拡大します。	「幅576px(枠無)」 横幅576pxに縦横比固定で縮小・拡大します。			
「幅776px(枠無)」横幅776pxに縦横比固定で縮小・拡大します。	「幅824px(枠無)」横幅824pxに縦横比固定で縮小・拡大します。			
「幅260px(枠有)」横幅260pxに縦横比固定で縮小・拡大します。	「幅560px(枠有)」横幅560pxに縦横比固定で縮小・拡大します。			
「幅760px(枠有)」 横幅760pxに縦横比固定で縮小・拡大します。				
※ON 用画像のサイズは、変更しても上の画像サイズに統一されます。 上の画像と同じサイズを選択することによりファイルサイズを小さくすることができます。				

### [画像]の編集について

▲ 画像の選択 像	※EOXのサイズによって画像サイズを統一するとレイアウトがスッキリします。 100000010111010000000010121010100000000	1 画像を選択します。
		2 画像のサイズを変更することができます。
▶画像の説明	※画像に対する説明文です。A.TIご相当(マウスオーバーした明に読示される文章です)	<b>3</b> ON マウス用画像を入れることができます。
OPTION THE MONTH	●キャブションなし(30期間定)()キャブションあり(画像の下)に支査が表示されます) 20 人は気気帯1 年5	4 画像のサイズを変更することができます。
▶[画像]部位の装飾	、「新産修寺本内に対し、7回り込みさせたり画像にはを設定することができます。 うわ見設定された画像装飾(default) ▼ ● つり込みしないべ切別設定く) 画像を左に表示 () 画像を右に表示	5 画像の説明を入れることができます。 ※「キャプションあり(画像の下に文章が表示されます)」を
● リンク先の設定	×3つの選択数からひとつを選んで下さいいたり先を設定する事ができます。     ×3分割たりク装置化した場合は、http://www-のRRを入力して下さい。     ひけの内に     Oサイ内切たり     ROOT ▼ ▼     小割しり     Oアイル指定     使弱	<ul> <li>選択すると画像のドに画像の説明が表示されます。</li> <li>画像の装飾を選択することができます。</li> <li>※「初期設定された画像装飾 (default)」から「画像装飾 06」の中から選択できます。</li> </ul>
<ul> <li>リンク先の窓設定</li> <li>OPTION 画像の下に支</li> </ul>		※「画像を右に表示」を選択すると、画像が右に表示され、 その後の部位が左に表示されます。「画像を左に表示」を
▶画像下の文章	※画像下の文曲を入力して下さい。※基本的に実際はあい法せん※改行はそのまま反映されます 14 はないたい意識をおかれた体験があれれないでいると文化の正式統計を改立したができなり	選択すると、画像か左に表示され、その後の部位か右に表 示されます。
	9	⑦ 画像にリンクを設定することができます。
		8 リンク先の開き方を選択することができます。
	◎ 内容を反映し実行する 🦳 縦構を取り消して閉じる	9 画像に文章を追加することができます。

#### 2 4 画像のサイズの変更方法について

画像を選択してプルダウンからサイズを変更することができます。※登録済みの画像のサイズは変更できません。

「サイズそのまま」登録画像サイズそのままで表示されます。

「幅108px(枠無)」横幅108pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅276px(枠無)」横幅276pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅776px(枠無)」横幅776pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅260px(枠有)」横幅260pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅760px(枠有)」横幅760pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅138px(枠無)」横幅138pxに縦横比固定で縮小・拡大します。 「幅576px(枠無)」横幅576pxに縦横比固定で縮小・拡大します。 「幅824px(枠無)」横幅824pxに縦横比固定で縮小・拡大します。 「幅560px(枠有)」横幅560pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

\*ON 用画像のサイズは、変更しても上の画像サイズに統一されます。上の画像と同じサイズを選択することによりファイルサイズを小さくすることができます。

#### 7 一行リンクの設定方法について

ー行リンクは、文字設定にリンクになる文字を入力後、「サイト内リンク」「外部リンク」「ファイル指定」からリンク先を選択すると設定できます。 「サイト内リンク」 同サイト内のグループとページを選択することができます。 「外部リンク」 同サイト以外のサイトにリンクしたい場合に入力してください (http から始まる URLを入力)。 「ファイル指定」 参照よりリンクしたいファイル (Word, Excel, PDF 等)を選択するとファイルへリンクすることができます。

※ファイル指定では、半角英数字のファイル名のみ選択できます。

#### 9 文章で使用できるタグについて

本文では下記のタグを使用することができます。※タグは半角英字で入力してください。 「強調用(strong)タグ」強調したい文字の前に <strong>、後ろに</strong>を入力してください。。 「装飾用 (span)タグ」装飾を変えたい文字の前に <span>、後ろに</span>を入力してください。 「上付き文字用(sup)タグ」上付きにしたい文字の前に <sup>、後ろに </sup> を入力してください。 「下付き文字用(sub)タグ」下付きにしたい文字の前に <sub>、後ろに </sub> を入力してください。 「リンク用 (a) タグ」 <a href=""リンク先のアドレス">リンクしたい文字 </a> を入力してください。

### [本文]の編集について

→ 本文の編集 文		<ul> <li>本文を入力できます。</li> <li>本文の装飾を選択することができます。</li> <li>※「初期設定された本文装飾(default)」から「本文装飾 06」の中から選択できます。</li> <li>※「続けて部位を表示する」を選択すると、次に続く部位の回り込みを設定をすることができます。</li> </ul>
		3 一行リンクを設定することができます。
option 本文に契称(ス ) 【本文】部位の装飾	2 初期設定された本文装飾 (default) ▼	4 リンク先の開き方を選択することができます。
OPTION 本文の最後に-	●読けて都位を表示しない(クリア初期設定) ○読けて都位を表示する −行のリングを設定することができます。(語彙)ングや参照(44.等) □広用できます)	
▶1行リンクの設定	×3つの選択数からひとつを選んで下れ、リンク先を設定する争ができます。     ×Aボリンクを選択した場合はたいた/www-の以れ名入力して下れ、     ・文字設定     ・ウェアンク集     ・ウサイト内リンク ROOT      ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
▶リンク先の窓設定		
6. 	の 内容を反映し実行する	

### 1 本文で使用できるタグについて

本文では下記のタグを使用することができます。※タグは半角英字で入力してください。 「強調用(strong)タグ」強調したい文字の前に <strong>、後ろに</strong>を入力してください。 「装飾用 (span)タグ」装飾を変えたい文字の前に <span>、後ろに</span>を入力してください。 「上付き文字用(sup)タグ」上付きにしたい文字の前に <sup>、後ろに </sup> を入力してください。 「下付き文字用(sub)タグ」下付きにしたい文字の前に <sub>、後ろに </sub> を入力してください。 「リンク用 (a) タグ」 <a href=""リンク先のアドレス">リンクしたい文字 </a> を入力してください。

#### 3 一行リンクの設定方法について

ー行リンクは、文字設定にリンクになる文字を入力後、「サイト内リンク」「外部リンク」「ファイル指定」からリンク先を選択すると設定できます。 「サイト内リンク」 同サイト内のグループとページを選択することができます。 「外部リンク」 同サイト以外のサイトにリンクしたい場合に入力してください (http から始まる URLを入力)。 「ファイル指定」 参照よりリンクしたいファイル (Word,Excel,PDF等)を選択するとファイルへリンクすることができます。 \*\*ファイル指定では、半角英数字のファイル名のみ選択できます。

# [表組]の編集について

表組	▶表組の欠小ル		複製 削除	1 表組のタイトルを入力します。
	▶縦横セルの設定	※作用する志の行む列を設定してくたれい、個人は列×21行の志を作成できます) ※表を使用しない場合は本の起きたは構成の設定をつにしてくたれいあの御師されます。 ※本の協作の利率(行の)、マイかたのにすると生成した志術師師されます。(目注意) 2 あの協作の 2  よの権(行) 2  、		<ul> <li>2 表組の行列の数を選択します。</li> <li>※縦(列)は31、横(行)は12まで選択できます。</li> <li>※行列のいずれかを0にすると表組が削除されます。</li> </ul>
	▶[表組]部位の装飾	しかれのかなりののかれるもれいなけばはするはなかできない。 フリ用語な定された表相装飾(default)▼ こ、みのボーダー有り初期設定)○ボーダー無し		<ul> <li>3 表組の装飾を選択することができます。</li> <li>※「初期設定された画像装飾 (default)」から「画像装</li> </ul>
	OPTION 表の下に説明文 ▶表の説明文	たま、元和認定と加付きます!! 上記の不可に知られて読みまた。 「		飾 06」の中から選択できます。 ※表のボーダーの有無を選択できます。
		4		4 表組の下に文章を入れることができます。
		100 内容本反映し変行する11 (2) 編集を取り消して閉じる1		52で行列を選択し、「内容を反映し実行する」
케이지	21 赤朝の七小宮表示。 1	+>>>=>>=>=>=>=>=>=>=>=>=>=>==>==>==>==>=	× 1700 ♦ 1700	を押すと、表組のセルが表示されます。
5		福朱         福朱           福朱         福朱	≤170 €170 ≤170	
-				

### 5 画像のサイズの変更方法について

<b>C</b>	<ul> <li>              ▲を押すと行全体が上に移動します。             ◆を押すと行全体が下に移動します。               を押すと列全体が右に移動します。               ◆を押すと行列を1追加します。          </li> <li>             ◆を押すと行列を1追加します。      </li> </ul>
	<b>G「編集」</b> を押すとセルを編集することができます。(P.23)

### [セル]の編集について



セルに文章を入れます。
 セルに画像を選択できます。
 画像のサイズを変更することができます。
 画像の説明文を入れることができます。
 ON マウス用画像を入れることができます。
 画像のサイズを変更することができます。
 ー行リンクを設定することができます。
 リンク先の開き方を選択することができます。
 セルの中の位置を選択することができます。

#### 3 5 画像のサイズの変更方法について

画像を選択してプルダウンからサイズを変更することができます。※登録済みの画像のサイズは変更できません。

「サイズそのまま」登録画像サイズそのままで表示されます。

「幅108px(枠無)」横幅108pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅176px(枠無)」横幅176pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅576px(枠無)」横幅576pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅824px(枠無)」横幅824pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

「幅138px(枠無)」横幅138pxに縦横比固定で縮小・拡大します。 「幅276px(枠無)」横幅276pxに縦横比固定で縮小・拡大します。 「幅724px(枠無)」横幅724pxに縦横比固定で縮小・拡大します。

※ON 用画像のサイズは、変更しても上の画像サイズに統一されます。上の画像と同じサイズを選択することによりファイルサイズを小さくすることができます。

### 注意!! 画像リンクの設定方法について

セルに登録した画像にリンクを設定したい場合は下記の設定をして ください。

「画像を登録」したのち、一行リンクの文字を入れずにリンク先の設定をすると画像にリンク先を設定することができます。 ※文字を入力すると一行リンクに変更になります。

# [自動]の編集について

東テリフトページ的な	JULIAR HUMANIAN	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	•
RINNA N JAL	<ul> <li>◆表示件数 5 ●</li> <li>◆リストページ指定 ROOT</li> </ul>		
OPTION 表示リストの装飾	《大学大学》是在这些人的人名英		
▶[自動]部位の装飾	初期設定されたリスト装飾(	组织和时世的放电放立场在日时可使可以 Jefault) 💌	
OPTION 自動表示のリス	ーコNEWマーク等をつけることができる		
▶マークの選択	山南島島市の間相名の「の間日小を	<b>ネに発払されなマークが表示されます。</b>	u.
	▲ 表示期間の指定 マークを付	ttau 🔽	
			-

1 自動表示リストのタイトルを入力します。

2 表示件数と表示するリストページを選択します。

3 リストの装飾を選択することができます。 ※「初期設定されたリスト装飾 (default)」から「リスト 装飾 06」の中から選択できます。

4 リストにマークをつけることができます。

#### 4 マークのつけ方について

リストにマークのつけ方は下記から選択できます。 [マークをつけない] マークがつきません。 [1週間以内の公開日ページに付ける] 公開日が本日より過去1週間以内のページにマークがつきます。 [1ヶ月以内の公開日ページに付ける] 公開日が本日より過去1ヶ月以内のページにマークがつきます。 [2ヶ月以内の公開日ページに付ける] 公開日が本日より過去2ヶ月以内のページにマークがつきます。 [3ヶ月以内の公開日ページに付ける] 公開日が本日より過去3ヶ月以内のページにマークがつきます。 [6ヶ月以内の公開日ページに付ける] 公開日が本日より過去6ヶ月以内のページにマークがつきます。 [6ヶ月以内の公開日ページに付ける] 公開日が本日より過去6ヶ月以内のページにマークがつきます。 [常に付ける] すべてのページにマークがつきます。 \*ページの公開日は、「ページ情報について」の「ページの公開情報の切り替えについて」を参照してください。

# [タグ]の編集について

▶タグ◇を挿入	10074-069050000009970264870-Eeb	
	2	
OPTION タグに対応する	77478293912-698.	
орпом タグに対応する ▶ファイルアップロード	77-11/经为分日一下学る。 30-7-11/经为分日一下学る。 30-7-11/4定为分日一下学る。 30-7-11/4定 多限。	



タグ部位では html を直接書くことができます。入力には html や css の知識が必要になりますのでご注意ください。

 タグのタイトルを入れます。
 タグを入力することができます。
 ファイルのアップロードができます。 \*7ァイル指定では、半角英数字のファイル名のみ選択できます。

### 改定履歴

改定日	文書No.	更新内容
2009.04.08	操作マニュアル(第1.0版)	contents player Ver1.0 操作マニュアル発行
2009.07.21	操作マニュアル(第1.1版)	Site map 編集機能追加及び機能追加に伴うページ No. の変更 フォームタイプページの formBOX に半角カナ使用不可の注意書きの追加



最後に、この度は、contents player をご購入いただき誠にありがとうございました。弊社株式会社ワンライフはWebを活用したビジネスシーンのご提案を させていただきます。

お客様の悩みや相談をお聞かせください。お客様の立場に立って、問題解決から更なるひらめきをご提供していきたい、そう考えております。 サポート体制として下記の3つをご用意しております。ご都合や緊急度に合わせて選択してください。



